Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Код и наименование направления подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) образования: Международные отношения и публичная дипломатия

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: магистр

г. Москва, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – НИР) является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Вузами могут быть предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся: 1) планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; 2) проведение НИР (определение структуры, знакомство с источниками и литературой, формулирование вводной части и пр.); 3) корректировка плана и структуры НИР; 4) составление отчета о НИР; 5) публичная защита выполненной работы.

НИР проводится под руководством научного руководителя, который оценивает достигнутые результаты в рамках отведенного интервала времени и выставляет на этом основании оценку. Основными формами организации НИР студентов является участие в работе исследовательских (научно-исследовательских, проектно-исследовательских) семинаров, написание курсовых работ, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, конкурсах и т. д.). Обязательность отдельных организационных форм НИР определяется концепцией и учебным планом вуза. С целью систематизации и упорядочения алгоритма работы вуз может организовать отдельный научно-исследовательский семинар, в задачи которого входит корректировка индивидуальных планов НИР, обсуждение и защита.

Цель: формирование у обучающихся научно-исследовательских навыков и умений как компонента их профессиональной компетентности. Владение методологией и методами исследования позволит студентам выявлять проблемные аспекты, тенденции развития науки на современном этапе развития общества, определять перспективы ее совершенствования и создавать продуктивные модели ее функционирования.

Задачи:

1. развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения НИР;
2. овладеть навыками самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научного исследования, самостоятельного ведения НИР, отражения результатов в научных статьях, докладах, выпускной квалификационной работы;
3. совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
4. самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

5. самостоятельное исследование системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
6. квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;
7. участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

Вид практики: учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: распределенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2		4	5	6	7	8	9
1	1		3	108		108		Зачет с оценкой
1	2		3	108		108		Зачет с оценкой
Итого по практике		216						

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии (библиографические менеджеры, поисковые системы, ПО для анализа текстов); методы обработки больших массивов данных. Уметь: применять технологии поиска и обработки информации для написания реферата и курсовых работ; использовать программные средства для интерпретации собранных данных.

задач профессиональной деятельности		Владеть: навыком использования ИКТ для систематизации литературы и первичного анализа данных в рамках научно-исследовательской работы.
	ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Знать: структуру и функционал специализированных баз данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ, JSTOR, базы данных ООН, МВФ, Всемирного банка). Уметь: осуществлять оперативный поиск релевантной научной литературы, статистических данных и официальных документов по теме исследования. Владеть: навыком навигации в профессиональных базах данных для формирования репрезентативной источниковой базы реферата и курсовой работы.
	ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	Знать: критерии академической достоверности источников; признаки манипулятивного воздействия, фейковых новостей и пропаганды; требования информационной безопасности. Уметь: критически оценивать релевантность и надежность найденной информации; выявлять информационные лакуны в существующей научной литературе по теме. Владеть: навыком верификации данных и обеспечения информационной гигиены при проведении научного исследования.
	ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.	Знать: основы квантификации качественных данных; методы многомерного статистического анализа; принципы построения формализованных моделей. Уметь: переводить качественные сведения в количественные показатели; интерпретировать статистические данные; использовать базовое ПО (Excel, SPSS, R) для анализа. Владеть: навыком применения количественных методов анализа и построения простых моделей для обработки данных исследования.
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-	ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней. Владеет позитивистской и	Знать: классификацию теоретических (сравнительный, системный) и эмпирических (анализ документов, ивент-анализ, интервью) методов; суть позитивистской и герменевтической парадигм.

государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	герменевтической методологией осмысления политической реальности.	Уметь: выбирать адекватные методы для анализа процессов на глобальном, региональном и национальном уровнях; обосновывать выбор методологии. Владеть: навыком применения базового набора методов НИР для написания теоретической и аналитической глав работы.
	ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.	Знать: методологию сценарного прогнозирования и разработки рекомендаций. Уметь: разрабатывать инерционный, оптимистический и пессимистический сценарии развития исследуемой ситуации; формулировать практические рекомендации. Владеть: навыком сценарного прогнозирования и подготовки рекомендаций, в том числе с учетом интересов РФ.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.	Знать: методологию научного исследования; критерии научной новизны; структуру введения (актуальность, проблема, объект, предмет, цель, задачи). Уметь: формулировать проблему, цель и задачи реферата или курсовой работы; проводить позиционирование темы в отечественной и зарубежной литературе. Владеть: навыком полного цикла проектирования научного исследования на начальном уровне (реферат, курсовая).
	ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.	Знать: принципы научной объективности, беспристрастности и верифицируемости. Уметь: отделять научные факты от идеологических оценок при анализе литературы и данных. Владеть: навыком объективного академического анализа, исключающего предвзятость.
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, глава в сборник или коллективную монографию,	Знать: жанровые особенности и стилистические требования к научным статьям, аналитическим справкам, рецензиям, аннотациям и тезисам. Уметь: писать текст реферата, курсовой работы и отчетов по НИР в соответствии с академическим стилем; готовить аннотации и тезисы для конференций.

информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	аналитическая справка информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы докладу, пресс-релиз и пр.).	Владеть: навыком подготовки текстов различной жанровой принадлежности на основе проведенного исследования.
	ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.	Знать: специфику информационных потребностей различных аудиторий; редакционную политику ведущих научных и общественно-политических изданий. Уметь: определять целевую аудиторию для своей будущей статьи или публикации; подбирать релевантный научный журнал или СМИ. Владеть: навыком анализа целевой аудитории и редакционной политики при подготовке текстов к публикации.
	ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.	Знать: стратегии «мягкой силы» и публичной дипломатии через научные публикации. Уметь: адаптировать выводы научного исследования для разных типов изданий (от академического журнала до экспертного блога). Владеть: навыком трансляции результатов научного исследования в публичное поле через различные каналы.
	ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Знать: методы контент-анализа и дискурс-анализа медиа. Уметь: анализировать, как исследуемое им явление представлено в ведущих СМИ. Владеть: навыком критического анализа медийного дискурса по теме исследования.
ПК-1. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ПК-1.1. Выявляет актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывает методологический инструментарий	знать: основные направления и проблемные поля современных международных исследований; критерии актуальности научной проблемы. уметь: формулировать проблему на основе анализа литературы; обосновывать выбор методологии. владеть: навыками первичного научного поиска и конструирования методологического аппарата для реферата или курсовой работы.
	ПК-1.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования	знать: логику и этапы планирования научного исследования (от выбора темы до защиты). уметь: разрабатывать индивидуальный план НИР, определять структуру работы и календарные сроки. владеть: навыками декомпозиции исследовательской задачи и составления

		программы исследования под руководством научного руководителя.
	ПК-1.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	знать: специфику работы с источниками и научной литературой; правила академической этики. уметь: осуществлять сбор и первичный анализ данных в рамках индивидуального проекта (реферата, курсовой); участвовать в работе исследовательских семинаров. владеть: базовыми навыками работы с библиографией, базами данных и первоисточниками; навыками обсуждения результатов в академической группе.
	ПК-1.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	знать: структуру и жанровые особенности академического текста (реферат, курсовая работа); правила цитирования. уметь: писать и форматировать текст исследовательской работы; составлять введение, заключение и список литературы. владеть: первичными навыками академического письма и оформления рукописи по стандартам.
ПК-2. Способен принимать участие в организации образовательного процесса	ПК-2.1. Умеет использовать учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий	знать: базовые компоненты учебно-методического комплекса (план, тезисы, вопросы для обсуждения). уметь: готовить тезисы и краткие материалы для выступления на студенческом научном семинаре. владеть: навыками структурирования учебного/научного сообщения для выступления перед аудиторией.
	ПК-2.2. Участвует в проведении лекционного курса и семинарских занятий по международно-политической тематике	знать: основы публичного выступления и академической дискуссии. уметь: выступать с докладом на научно-исследовательском семинаре; участвовать в обсуждении докладов коллег. владеть: навыками презентации результатов своего исследования и участия в академической дискуссии.
	ПК-2.3. Участвует в реализации международных образовательных проектов в качестве исполнителя среднего звена или руководителя младшего звена	знать: формы организации научной работы (конференции, конкурсы, круглые столы). уметь: готовить заявку и материалы для участия в научной конференции или конкурсе; работать в оргкомитете студенческого научного мероприятия. владеть: базовыми навыками организации своего участия в научных мероприятиях;

		навыками командной работы в малых проектных группах.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, модуль «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к Блоку 2, обязательной части (Б2.О.01(У).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

выполнение индивидуального задания (приложение 1), подготовленного руководителем практики;

применение на практике полученных знаний;

ведение дневника практики;

составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный				
1.1.	Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения	2		2	
1.2.	Текст, отражающий обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования оформляется с учетом следующих разделов:	2		2	
1.3.	Актуальность исследования	2		2	
2	Основной этап – прохождение практики				
2.1	Изучение литературы по проблеме (по заданию научного руководителя): посещение библиотек, поиск информации в Интернет, подбор сайтов	22		22	
2.2	Сбор материала для написания научной статьи и (или) иной научной работы	23		23	

2.3	Работа над текстом обоснования темы и представления методологических основ исследования	23		23	
3	Отчетный				Зачет с оценкой в 1 и 2 семестрах
3.1	Оформление библиографического списка	10		10	
3.2	Подготовка текста работы	20		20	
3.3	Участие в итоговой конференции	4		4	
Итого:		216			

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: Учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Уколова Л. И. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6.
2. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей. – 14-е изд., стереотипное. – М.: ФЛИНТА, 2024. – 288 с. – ISBN: 978-5-89349-162-3.

5.2. Ресурсное обеспечение

5.2.1. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Большая Российская энциклопедия – https://bre.ruwiki.ru/wiki/Заглавная_страница
2. МГИМО. Библиотека – https://mgimo.ru/library
3. Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/
4. Научная электронная библиотека – https://cyberleninka.ru/
5. Scopus – https://www.scopus.com/
6. Web of Science – https://www.webofscience.com/
7. Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru/
8. Электронная библиотека Ирбис 64 - https://lib.pushkin.institute/cgi/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

5.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Портал «Образование на русском» – https://pushkininstitute.ru/

Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН РАН) – https://inion.ru/ru/

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты проведения НИР оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции с научным руководителем. Итоговая отметка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

дневник практики;

отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Текст, отражающий обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования оформляется с учетом следующих разделов:

1. Актуальность исследования
2. Степень разработанности проблемы
3. Цель исследования
4. Задачи исследования
5. Краткая характеристика методов исследования
6. Объект исследования
7. Предмет исследования
8. Рабочая гипотеза исследования
9. Характеристика эмпирической базы исследования
10. Основные полученные результаты исследования
11. Теоретическая значимость исследования
12. Практическая ценность полученных результатов

Библиография по проблеме исследования

Библиографический список имеет свою структуру и включает несколько разделов (документы, источники исследования, использованную литературу, словари и др.).

Разделы библиографического списка могут быть следующие:

1. Источники исследования представляют собой материал, который подвергся анализу в научной работе. Ими могут быть тексты произведений художественной литературы (в том числе поэтических), периодические издания (газеты, журналы), словари (если предполагается сплошная выборка материала), аудиозаписи, фильмы, архивные документы.

2. Использованная литература включает монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическую литературу, статьи из научных сборников и периодических изданий, рецензии, диссертации, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях. Общее количество произведений в списке использованной литературы должно составлять не менее 50-60 наименований.

3. Словари и справочники – это перечень энциклопедических словарей, толковых словарей, словарей синонимов, этимологических словарей, словарей лингвистических терминов, многоязычных словарей, словарей-тезаурусов и др., которые использовались выпускником для проведения научного исследования.

Текст научной статьи

Текст научной статьи оформляется в соответствии с требованиями к оформлению, составленными Оргкомитетом проводимой конференции. Однако учащиеся должны знать особенности построения текста научной статьи.

Научная статья – законченное произведение небольшого размера, публикуемое в специализированных научных изданиях, в котором автор излагает результаты своего исследования.

Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых:

– заголовок статьи,
– сведения об авторах,
– аннотация,
– ключевые слова,
– основной текст статьи,
– библиографические ссылки,
– библиографический список.

Информация об авторах, название, аннотация, ключевые слова и библиографический список обязательно приводятся как на русском, так и на английском языке.

Заголовок статьи должен отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. Название научной статьи должно кратко и точно суммировать исследование. В заголовок статьи необходимо вложить как информативность, так и уникальность научного творчества автора.

Сведения об авторе статьи должны содержать место учебы, контактные данные. Указываются также сведения о научном руководителе. Научный руководитель может выступать соавтором статьи.

Аннотация – краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей статьи. Аннотация должна отражать основные и ценные, по мнению автора, этапы, объекты, их признаки и выводы проведенного исследования. Рекомендуемый объем аннотации – 300-500 знаков.

Ключевые слова – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7, количество слов внутри ключевой фразы – не более 3.

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. Можно выделить два вида внутренней организации текста научной статьи.

Первый вид часто используется в российских научных журналах. Он включает в себя:

1. Введение,
2. Основную часть,
3. Выводы.

Текст выступления (научного доклада)

Учащиеся должны знать особенности построения текста научного доклада, а также его представления в виде публичного выступления.

Научный доклад – сообщение на определенную тему. В нем обязательно наличие новых фактов или их оригинальная интерпретация, позиции и точки зрения автора. Структура доклада такая же, как и у научной статьи: введение, основная часть, заключение. Однако для устного доклада характерно использование определенных языковых средств, обеспечивающих связность текста (Вашему вниманию представляется; как вы знаете; безусловно; мы думаем, аудитория согласится с нами; проиллюстрируем; рассмотрим; во-первых, во-вторых, в-третьих; примерами такого способа; таким образом и многие другие). Таким образом, учащиеся должны уметь представлять один и тот же текст в виде научной статьи и в виде устного доклада.

Необходимо соблюдать утвержденный регламент: обычно доклад до 10 минут, обсуждение (вопросы) после доклада 5 минут.

Немаловажна наглядность представления материала. Возможны разные варианты, но в последнее время используется презентация, подготовленная в PowerPoint. Есть свои требования к оформлению презентации, которые учащиеся также должны знать. Возможно использование принятого в институте шаблона презентации.

Для устного доклада важны визуальный контакт с аудиторией, манера держаться, звучание голоса (дикция, темп речи, окраска голоса, тон), мимика, жесты.

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

Обучающийся оформляет дневник практики (приложение 2). Дневник практики предоставляется научному руководителю за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Дневник практики включает зафиксированные в хронологической последовательности все дни практики, указывает ежедневной содержание проведенной работы, представляет комментарии к каждому виду работы.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при проведении НИР, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения НИР;

– календарный график прохождения НИР;

– наименование кафедры, указание научного руководителя;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;

– список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре.

Критерии оценки дневника практики: Таблица 5

Критерии	Показатели
Отлично	– содержание дневника соответствует срокам и программе прохождения практик – дневник представлен в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – отличное оформление; не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен не в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); нарушены сроки сдачи дневника.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями кафедры.

Отчетная документация

Отчетная документация включает в себя следующие пункты:

1. ФИО обучающегося, направление подготовки, программа подготовки, курс, индекс группы, место прохождения практики, руководитель практики.

2. Семестр, количество часов согласно утвержденному учебному плану по программе подготовки.

3. Виды выполненных работ.

4. Описание выполненной работы.

5. Библиографический список литературных источников.

6. Материалы, демонстрирующие результаты проделанной работы, оформляются в виде Приложения (фрагменты курсовой работы, статьи, тезисы, сведения об апробации результатов исследования т. п.).

Материал отчета о проведенной НИР излагается в стиле эссе (приложение 3). Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время НИР, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда обучающийся проходил практику, на какой кафедре?
2. Какие материалы написаны в ходе проведения НИР (статья, тезисы доклада, участие в научном проекте)?
3. Каков практический результат был получен в ходе прохождения практики?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки работы приобретены?
6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал научный руководитель?
7. Каковы итоги работы в рамках НИР?

Подведение итогов НИР предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, представления в отчете проделанной работы (в соответствии с программой практики), его полноты и качества.

Студент, получив замечания и рекомендации научного руководителя, после работы над ними выходит на защиту отчета о практике.

Защита отчетов проводится в форме презентации (на платформе PowerPoint) на заключительной конференции по итогам практики.

Оценка результатов НИР производится научным руководителем результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе выполнения НИР.

Объем отчета (без приложений) – 10 страниц. А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Отчет о проведении НИР предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);

	– индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; нарушены сроки сдачи отчета.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (далее - РО)				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	**2 «неудовлетворительно»**	**3 «удовлетворительно»**	**4 «хорошо»**	**5 «отлично»**
Знания	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности).	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания.
Умения	Обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на	Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные	Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал	Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

	вопросы при защите отчета по практике.	ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
Microsoft Windows 10,	компьютер
Microsoft Office 2016 стандартная	Электронная интерактивная лоска
Big Blue Button	

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	**Наименование ПО**	**Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)**
1	2	3
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Разработчик (и): Куприна И.В., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Институт русского языка имени А.С. Пушкина»

Приложение 1
к рабочей программе _____практики
(вид и тип практики)

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
_____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	
Форма обучения	
Код и наименование направления подготовки	
Наименование кафедры	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____

_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от Института Пушкина

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2
к рабочей программе _____практики
(вид и тип практики)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления подготовки
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3
к рабочей программе _____практики
(вид и тип практики)

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления
подготовки_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(отметка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

г. Москва